



Liste des documents à fournir

Le dossier à fournir à la caisse est composé des éléments suivants, qui sont à adapter en fonction du projet présenté.

Documents administratifs

- *Courrier de demande d'aide financière co-signée par le propriétaire et le gestionnaire précisant le montant de l'aide sollicitée auprès de la Carsat,
- ***Document projet dûment complété,**
- *Extrait de délibération du demandeur approuvant l'opération et son plan de financement,
- *Statuts du demandeur (sauf mairies et CCAS),
- *Attestation de l'URSSAF précisant que le demandeur est à jour du versement de ses cotisations sociales,
- *Relevé d'identité bancaire ou postal original,
- *Convention de gestion passée entre le propriétaire et le gestionnaire,
- *Convention d'utilité sociale signée entre l'Etat, les collectivités et le bailleur social,
- *Autorisation des autorités compétentes (autorisation de fonctionnement...),
- *Dispositions prévues pour informer le public sur l'aide financière accordée par la caisse (panneaux de chantier, plaquettes, dépliants, livret d'accueil...)
- *Rapport d'activités 2016 (à défaut 2015) du demandeur présenté lors de l'Assemblée Générale.

Documents techniques

- *Permis de construire (ou récépissé de la demande) ou déclaration de travaux (si nécessaire),
- *Plans de situation, de masse, de coupes et de façades,
- *Plan des locaux au 1/100^{ème},
- *Etat détaillé des surfaces (logements, pièces d'animation, salle à manger...),
- *Conditions de prise en compte des critères visant à inscrire le projet dans le cadre d'un dispositif de développement durable :
 - approche économique (coût de manière globale : acquisition, mise en concurrence...)
 - environnementale (cible HQE, RT2012...)
 - sociale (label diversité ou normes ISO...),
- *Attestation ou justificatifs de conformité aux normes en vigueur (accessibilité, sécurité...).

Documents financiers

- *Devis détaillé ou estimatif détaillé du projet,
- *Plan de financement équilibré avec copie des accords de financement obtenus ou récépissé du dépôt de demande d'aide sollicitée auprès des autres organismes financeurs,
- *Kbis (pour les sociétés commerciales),
- *Bilans comptables et comptes de résultats détaillés des 3 dernières années (joindre les annexes),
- *Etude de rentabilité financière (projection d'activité et financière).

Documents relatifs à la vie dans l'établissement

- *Projet de vie sociale ou projet d'activités et d'animation, planning des activités,
- *Partenariats mis en place avec les services et établissements locaux (Clic, services à domicile, centres sociaux, établissements, associations, clubs...), à défaut projets,
- *Mutualisation inter-structures (prêt de matériel, mise à disposition de personnel...),
- *Contrat de séjour, livret d'accueil,
- *Règlement de fonctionnement ou intérieur,
- *Projet d'établissement (pour les logements-foyers),
- *Rapports d'évaluation interne et externe (pour les logements-foyers).

Documents relatifs à l'acquisition d'un véhicule

- *Périodicité d'utilisation et taux de rotation,
- *Planning mensuel détaillé,
- *Nombre de jours d'utilisation par semaine, tranches horaires,
- *Nombre de personnes transportées chaque jour,
- *Activité réelle (destination, motifs du déplacement...),
- *Tarif pour chaque sortie effectuée,
- *Nombre de personnes affectées à la conduite du véhicule et ETP correspondant.

**Tout dossier incomplet (pièces manquantes, manque d'informations...)
ne sera pas instruit.**